



BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

HEMŞİRELİK HAFTASI ETKİNLİKLERİ KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Doküman No:SBF.YD.02 İlk Yayın Tarihi : 15.6.2024 Revizyon Tarihi : Revizyon No: Sayfa No:1

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde 1 - Bu Yönerge; Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Hemşirelik Haftası Etkinlikleri Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarını belirler.

Kapsam

Madde 2 - Bu Yönerge; Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Hemşirelik Haftası Etkinlikleri Komisyonu'nun oluşumu, yönetimorganları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu Yönerge; Usul ve Esasları, 2006 yılından beri devam eden Bolu ili Hemşirelik Haftası komitesi ve Hemşirelik bölümümüz çalışmalarını doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu yönergede;

Üniversite: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ni;

Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni;

Bölüm Başkanlığı: Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'nı

Fakülte Yönetim Kurulu: Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Sekreteri'ni;

Hemşirelik Haftası Etkinlikleri Komisyonu: Hemşirelik Bölümü Hemşirelik Haftası Etkinlikleri Komisyonu'nu

Başkan: Hemşirelik Bölümü Hemşirelik Haftası Etkinlikleri Komisyonu başkanını;

Sekreter: Hemşirelik Bölümü Hemşirelik Haftası Etkinlikleri Komisyonu sekreterini;

Üyeler: Hemşirelik Bölümü Hemşirelik Haftası Etkinlikleri Komisyonu üyelerini;

Paydaşlar: Fakülte Öğretim elemanları, yöneticileri, Bolu ili kamu hastaneleri ve özel hastanelerinden komisyon için görevlendirilen kişileri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyunun Oluşumu, İşleyişi, Yönetim Organları, Çalışma İlke ve Görevleri

Komisyunun Oluşumu

Madde 5 - Hemşirelik Bölümü Hemşirelik Haftası Etkinlikleri Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Komisyon Başkanı ve üyeleri Bölüm Akademik Genel Kurulunda belirlenir.
- b) Komisyon, altı öğretim elemanı ve bir lisans öğrencisinden oluşur.
- c) Bir takvim yılı içinde, mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer, Bölüm Başkanlığı tarafından yeni atama yapılır.
- d) Komisyonun faaliyet süresi en az üç yıldır.
- e) Hemşirelik Bölümü Hemşirelik Haftası Etkinlikleri Komisyonu, Fakültenin web sitesinde ilan edilir ve Fakülte raporlarında kayıt altına alınır.
- f) Komisyon gerektiğinde hemşirelikle ilgili başka temsilcileri de toplantılara çağırabilir.
- g) Komisyon başkanı ilk toplantı gününü ve yerini yazılı olarak komisyon üyelerine bildirir.
- h) Herhangi bir nedenle komisyon toplantılarına üç kez üst üste katılmayan veya altı ay ve daha uzun süreli raporlu ya da izinli olan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer.
- i) Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve Bölüm Başkanlığına bildirir. Bölüm Başkanlığı mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.
- j) Komisyon, görev süresi sona eren komisyon üyelerine ilişkin bilgiyi ve yeni üyelik talebini Bölüm Başkanlığına yazılı olarak bildirir.

Komisyunun İşleyişi

Madde 6 - Komisyon aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir:

- a) Komisyon başkanı Hemşirelik Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir.
- b) Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir öğretim elemanını sekreter olarak seçer ve üyelerin görev tanımlarını yaparak görev dağılımlarını gerçekleştirir.
- c) Komisyon yıl içinde en az üç toplantı yapar.
- d) Komisyon toplantılarının gün ve saati, gündemi komisyon tarafından belirlenir ve en az beş gün öncesinden üyelere duyurulur. Acil durumlarda, başkanın önerisi üzerine toplantı yapılabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.

Yönetim Organları

Madde 7 - Hemşirelik Bölümü Hemşirelik Haftası Etkinlikleri Komisyonu yönetim organlarının görevleri aşağıda tanımlanmıştır:

Komisyon Başkanının görevleri;

- a) Komisyonu temsil eder ve komisyon çalışmalarını yönetir.
- b) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlar.
- c) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemesini sağlar.
- d) Komisyon toplantı çağrılarını yapar. İhtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırır.
- e) Komisyon üyeleriyle birlikte görev dağılımını belirler.
- f) Komisyon kararlarıyla ilgili konuları Bölüm Başkanlığına bildirir ve rapor sunar.
- g) Her eğitim-öğretim döneminin sonunda komisyonun faaliyet raporunu hazırlar ve Bölüm Başkanlığına sunar.

Komisyon üyelerinin görevleri;

- a) Komisyon üyeleri kendi aralarında bir sekreter seçer.
- b) Gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili bölüm/anabilim dalı ve diğer personelin görüş ve önerilerini alır.
- c) Paydaşların Hemşirelik Haftası ile ilgili önerilerini inceler ve görüş bildirir.
- d) Komisyon kararları doğrultusunda verilen görevleri yerine getirir.

Sekreterin görevleri;

- a) Komisyon toplantı kararları, üye imza listelerinden oluşan Komisyon Toplantı Tutanağının oluşturur.
- b) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivler.
- c) Toplantı sırasında alınan kararları raporlar ve komisyon başkanına sunar.
- d) Toplantı günlerinin, üyelerinin katılımına uygun şekilde komisyon üyelerine bildirir. Gündem, bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine iletilmesini sağlar.
- e) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazılar hazırlar. Konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlar.
- f) Sekreterin bulunmadığı toplantılarda sekreterlik görevi diğer öğretim elemanlarından biri tarafından yürütülür.
- g) Görev süresi bitiminde görevlendirilen yeni sekretere komisyon dosyalarını eksiksiz olarak iletir.

Çalışma İlke ve Görevleri

Madde 8 - Çalışma ilke ve görevleri;

- a) Hemşirelik haftası programının bilimsel hazırlığı için toplantılar düzenler.
- b) Gerektiğinde dış paydaşları toplantıya davet eder.
- c) Hemşirelik Haftası Bilimsel Etkinlik programına ilişkin ortak kararlar alınır. Alınan kararlar katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde Başkanın oyu iki oy sayılır.
- d) Hemşirelik haftası kapsamında düzenlenecek Hemşirelik Haftası Bilimsel Etkinlik programını üyelerin ve dış katılımcılarının katılımı ile oluşturur.
- e) Hemşirelik haftası kapsamında düzenlenecek programın harcamalarını belirler. Komisyon, faaliyetleri için harcama gerektiğinde, gerekçesi ve kullanım alanlarını yazılı olarak belirtmek kaydıyla Bölüm Başkanlığından ödenek talep edebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

Madde 9 - Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Hemşirelik Haftası Etkinlikleri Komisyonu tarafından Bölüm Başkanlığına sunulur.

Yürürlük

Madde 10 - Bu çalışma esasları Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11. Bu çalışma esasları hükümlerini Hemşirelik Bölüm Başkanı yürütür.